PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señora
CLAUDIA CAROLINA ROLDÁN
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9142556 de 2026
Profesional G08
Área administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026
Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.9142556 de 2026

FREDY HURTADO HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16.510.386 de Buenaventura (Valle), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($40.668.818). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 3.792.269 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $ 3.923.037 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de $ 1.569.216 m/cte. cada una

Plazo: 10 meses 12 días, hasta el 12 diciembre 2026

Objeto: INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el presente periodo se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual también se participó en las secciones de desarrollo curricular	Se adjuntan actas de asistencia a sesiones de Desarrollo Curricular de la Formación Complementaria ACTA 2026-05-04.pdf ACTA 2026-05-11.pdf ACTA 2026-20-04 Alistamiento.pdf
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente periodo se participó en las secciones de Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dio respuesta a los compromisos establecidos.	Se adjuntan actas de asistencia a sesiones de Desarrollo Curricular de la Formación Complementaria ACTA 2026-05-04.pdf ACTA 2026-05-11.pdf
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este período no se registraron aprendizajes previos, en razón a que la misma no aplica para la clase de formación complementaria impartida y al perfil de los aprendices.	PDF - Nota Aclaratoria
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	En este período se presenta listas de asistencia de aprendices, asociados a ruta, así como la realización de juicios evaluativos y actas de cierre de juicios de los mismos correspondiente al trimestre teniendo en cuenta los formatos establecidos por el centro.	Asistencia B.A1 14_04_2026.pdf Asistencia_FHDH_15_04_2026.pdf Asistencia B.A2_16_04_2026.pdf Asistencia B.A1 28_04_2026.pdf Asistencia_FHDH_29_04_2026.pdf Asistencia BA2_30_04_2026.pdf Asistencia B.A1 05_05_2026.pdf Asistencia_FHDH_06_05_2026.pdf Asistencia B.A2_07_05_2026.pdf Informe-COM 66226_FREDDY HURTADO OV.pdf Informe-COM 105326_FREDDY HURTADO OV.pdf
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o	En este periodo no se participó en proyectos de	PDF - Nota Aclaratoria

	innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo se participó en el trámite de entrega de los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Inscripción y matricula_3498971.pdf Inscripción y matricula_Novedades_3498971.pdf
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	En este periodo se participó en la creación de fichas de matrícula, en la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje y en la elaboración de listas de aprendices en plataforma, de los grupos de formación en la plataforma SENA SOFIA PLUS, pero no s e reportaron juicios evaluativos, así como reporte de novedades a coordinación de acuerdo con el formato establecido por el centro	Asociación Ruta 3498971.pdf Creación Ruta 3498971.pdf Asistencia B.A1 14_04_2026.pdf Asistencia_FHDH_15_04_2026.pdf Asistencia B.A2_16_04_2026.pdf Asistencia B.A1 28_04_2026.pdf Asistencia_FHDH_29_04_2026.pdf Asistencia BA2_30_04_2026.pdf Asistencia B.A1 05_05_2026.pdf Asistencia_FHDH_06_05_2026.pdf Asistencia BA2_07_05_2026.pdf PDF-Nota aclaratoria-

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En el presente periodo no participó en las diferen actividades asociadas a ejecución de la formac Profesional Integral, tales co registro califica acompañamiento a aprendices en las activida propuestas por el área bienestar al aprendiz, portaf de servicios, feria vocaciona autoevaluación, entre otras	PDF - Nota Aclaratoria
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) y los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) En el presente periodo no se participó actividad asociada a esta gestión	PDF - Nota Aclaratoria.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el presente periodo no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	PDF - Nota Aclaratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Genere reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Reporte de Bienes y Servicios a cargo aprod_certbienesnull.aspx.pdf
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se entrega en el portafolio el reporte mensual de horas descargado de plataforma Sofia Plus (mes vencido mes en curso) Asignación académica del trimestre	Reporte de Horas abril.pdf Reporte de horas mayo.pdf

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirieron actividades adicionales en este período.	PDF - Nota Aclaratoria.

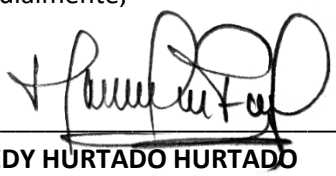
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	66226	DAGUA (CORREGIMIENTO BORRERO AYERBE)-DAGUA (VEREDA CHIPRE)-PRADERA (CORREGIMIENTO LA RUIZA)	07/04/2026	10/04/2026
2	105326	DAGUA (CORREGIMIENTO BORRERO AYERBE)-DAGUA (VEREDA CHIPRE)-PRADERA (CORREGIMIENTO LA RUIZA)	28/04/2026	01/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9504111086 operador aportesenlinea referente al mes mayo de 2026.

Cordialmente,



FREDY HURTADO HURTADO
Contratista
C.C. 16.510.386 de Buenaventura(Valle)

Recibí a satisfacción:

_____

CLAUDIA CAROLINA ROLDAN
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9142556 de 2026.
Profesional Bilingüismo G08